АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2023 № 5804

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом,

расположенным по адресу:

Московская область, г. Мытищи,

Ярославское ш., д. 111к1А

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 28.02.2019 № 755 «О формировании перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (с изменениями от 01.12.2022 № 5610; 26.10.2022 № 4962; 15.02.2021 № 428; от 28.05.2020 № 1622; от 18.12.2019 № 5569), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить ООО «НАШ ДОМ – Мультисервисная компания» управляющей организацией для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Московская область, г. Мытищи, Ярославское ш., д. 111к1А.

2. Установить размер платы за содержание жилого помещения собственника в многоквартирном доме в размере 33,31 руб. за 1 кв.м. в месяц, включающий в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом (6,55 руб. за 1 кв.м).

3. Управляющей организации ООО «НАШ ДОМ – Мультисервисная компания» дополнительно к размеру платы за содержание жилого помещения взимать расходы на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирных домах в размере, рассчитанном индивидуально для многоквартирного дома, исходя из действующих нормативов потребления, соответствующих видом коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме.

4. Установить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в вышеуказанных многоквартирных домах, согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Управляющей организации ООО «НАШ ДОМ – Мультисервисная компания» управление многоквартирным домом по адресу: Московская область, г. Мытищи, Ярославское ш., д. 111к1А осуществлять с момента подписания настоящего постановления и до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса.

6. Управляющей организации ООО «НАШ ДОМ – Мультисервисная компания» организовать снятие показаний общедомовых приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов, произвести акты сверок с ресурсоснабжающими организациями, заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунальных ресурсов.

7. МКУ «Управление жилищно – коммунального хозяйства городского округа Мытищи Московской области» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об определении управляющей организации, уведомить всех собственников помещений в вышеуказанных многоквартирных домах о принятии настоящего решения, об условиях договора управления этими домами.

8. МКУ «Управление жилищно – коммунального хозяйства городского округа Мытищи Московской области» направить данное постановление в Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

9. МКУ «Управление жилищно – коммунального хозяйства городского округа Мытищи Московской области» организовать проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Московская область, г. Мытищи, Ярославское ш., д. 111к1А.

10. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи И.В. Яськива.

Глава городского округа Мытищи Ю.О. Купецкая

Приложение

к постановлению Администрации

городского округа Мытищи

Московской области

от 07.11.2023 № 5804

Перечень

Работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

Ярославское ш., д. 111к1А., г. Мытищи, Московская область:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ и услуг | Периодичность выполнения работ и оказания услуг |
| 1 | 2 |
| 1. Работы, необходимые для надлежащего содержания конструкций многоквартирного дома: | |
| 1.1 Работы, выполняемые в отношении фундамента: | |
| - проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: |  |
| - признаков неравномерных осадок фундамента; | 2 раза в год |
| - расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали; | 2 раза в год |
| - проверка состояния гидроизоляции фундамента и систем водоотвода фундамента; | 2 раза в год |
| - восстановление их работоспособности. | по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год) |
| 1.2 Работы, выполняемые в отношении подвала: | |
| - проверка температурно-влажностного режима подвального помещения и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения; | 1 раз в месяц |
| - проверка состояния помещений подвала, входов в подвал и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями; | 1 раз в месяц |
| - контроль за состоянием дверей подвала и технического подполья, запорных устройств на них; | ежедневно |
| - устранение выявленных неисправностей. | по мере выявления неисправностей в течение 3 суток |
| 1.3 Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен: | |
| - выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; | 2 раза в год |
| - выявление деформаций и трещин в местах расположения арматуры; | 2 раза в год |
| - выявление повреждений, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен; | 2 раза в год |
| - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение. | по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год) |
| 1.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий: | |
| - выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; | 2 раза в год |
| - выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры. | 2 раза в год |
| - выявление наличия, характера и величины трещин, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры; | 2 раза в год |
| - проверка состояния утеплителя, гидроизоляции; | 2 раза в год |
| - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) | по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год) |
| - проведение восстановительных работ. | по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год) |
| 1.5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши: | |
| - проверка кровли на отсутствие протечек; | 1 раз в месяц |
| - проверка молниезащитных устройств; | 2 раза в год |
| - выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств, водоприемных воронок внутреннего водостока; | 2 раза в год |
| - проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи, препятствующих стоку дождевых и талых вод; | 2 раза в месяц |
| - проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; | 1 раз в неделю |
| - при выявлении нарушений, приводящих к протечкам; | в течение суток |
| - разработка плана восстановительных работ (при необходимости); | по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год) |
| - проведение восстановительных работ. | по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год) |
| 1.6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц: | |
| - выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; | 2 раза в год |
| - разработка плана восстановительных работ (при необходимости). | по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год) |
| - проведение восстановительных работ. | по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год) |
| 1.7 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада: | |
| - выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; | 2 раза в год |
| - контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.); | 2 раза в год |
| - выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции; | 2 раза в год |
| - контроль состояния отдельных элементов крылец, входов в здание и в подвалы; | 2 раза в год |
| - контроль состояния плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины); | 1 раз в месяц |
| - разработка плана восстановительных работ (при необходимости); | по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год) |
| - проведение восстановительных работ. | по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год) |
| 1.8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок (за исключением внутриквартирных, ненесущих): | |
| - выявление наличия трещин в местах сопряжения с дверными коробками; | 2 раза в год |
| - разработка плана восстановительных работ (при необходимости); | по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год) |
| - проведение восстановительных работ. | по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год) |
| 1.9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки (за исключением внутриквартирной): | |
| - проверка состояния внутренней отделки; | 2 раза в год |
| - при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений. | 5 суток  (с незамедлительным принятием мер по технике безопасности) |
| 1.10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу: | |
| - проверка состояния поверхностного слоя: | 1 раз месяц |
| - разработка плана восстановительных работ (при необходимости). | по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год) |
| - проведение восстановительных работ. | по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год) |
| 1.11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу: | |
| - проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; | 1 раз в месяц |
| - при выявлении нарушений в отопительный период; | незамедлительный ремонт (не позднее 1 суток) |
| - в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), | минимум 2 раза в год |
| - проведение восстановительных работ. | 3 суток  (в летнее время) |
| 1.12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий: | |
| - контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин, выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона, крупных выбоин; | 2 раза в год |
| - разработка плана восстановительных работ (при необходимости); | по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год) |
| - проведение восстановительных работ. | по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год) |
| 2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: | |
| 2.1 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления: | |
| - техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем; | 2 раза в год |
| - разработка плана восстановительных работ (при необходимости); | по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год) |
| - проведение восстановительных работ. | по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год) |
| 2.2 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуального теплового пункта и насосной станции: | |
| - проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальном тепловом пункте и насосной станции; | 1 раз в неделю |
| - постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования; | ежедневно |
| - гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуального теплового пункта и насосной станции; | 1 раз в год |
| - работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений; | 2 раза в год |
| - проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения; | 1 раз в месяц |
| - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) | по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год) |
| - проведение восстановительных работ. | по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год) |
| 2.3 Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения: | |
| проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание: |  |
| - насосов, запорной арматуры; | 1 раз в квартал |
| - контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета; | 1 раз в месяц |
| - элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования); | 2 раза в год |
| - контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода); | 1 раз в месяц |
| - незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения; | в течение суток |
| - контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); | 1 раз в месяц |
| - замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); | в течение суток |
| - восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; | в течение суток |
| - контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов; | 2 раза в год |
| - незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; | в течение суток |
| - контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока; | 2 раза в год |
| - восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока; | в течение суток |
| - переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока; | 2 раза в год |
| - промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе; | после выполнения ремонтно-строительных работ |
| - промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений. | 1 раз в год |
| 2.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение): | |
| - испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; | 1 раз в год |
| - проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки); | 1 раз в год |
| - удаление воздуха из системы отопления; | по мере необходимости (не реже 1 раза в год) |
| - промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений. | 1 раз в год |
| 2.5 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, телекоммуникационного оборудования: | |
| - проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; | 1 раз в год |
| - техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода, систем автоматической пожарной сигнализации, лифтов, установок автоматизации индивидуального теплового пункта, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; | 2 раза в год |
| - контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной сигнализации. | по мере выявления (не реже 1 раза в год) |
| 2.6 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов: | |
| - организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта; | круглосуточно |
| - обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифтов; | 1 раз в месяц |
| - обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов; | в течение суток |
| - обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов | 1 раз в год и после замены элементов оборудования |
| 3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме: | |
| 3.1 работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: | |
| - сухая уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин; | 1 раз в неделю |
| - сухая уборка лестничных площадок и маршей; | 1 раз в неделю |
| - влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин; | 2 раза в месяц |
| - влажная уборка лестничных площадок и маршей; | 2 раза в месяц |
| - влажная протирка перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; | 1 раз в месяц |
| - влажная протирка подоконников; | 2 раза в год |
| - мытье окон; | 2 раза в год |
| - очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов); | 1 раз в неделю |
| 3.2 Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (в холодный период года): | |
| - очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов, расположенных на газонах, от снега и льда. Допускаемая толщина слоя снега и льда на крышках не более 5 см; | 1 раз в неделю в зимнее время |
| - сдвигание свежевыпавшего снега с дорог, тротуаров, подходов к подъездам, отмосток, детских площадок; | через 2 часа во время снегопада |
| - очистка придомовой территории от снега наносного происхождения; | 1 раз в день |
| - очистка придомовой территории от наледи и льда; | 1 раз в двое суток во время гололеда |
| - очистка от мусора урн, установленных возле подъездов; | 1 раз в день |
| - промывка урн; | 2 раза в месяц |
| - уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома; | 1 раз в день |
| - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд. | 1 раз в день |
| 3.3 Работы по содержанию придомовой территории (в теплый период года): | |
| - уборка и подметание придомовой территории; | 1 раз в день |
| - очистка от мусора урн, установленных возле подъездов; | 1 раз в день |
| - промывка урн; | 2 раза в месяц |
| - уборка контейнерной площадки, расположенной на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома; | 1 раз в день |
| - уборка газонов (от мусора) | 1 раз в двое суток |
| - выкашивание газонов; (обеспечение высоты газонной травы 5-15 см.); | 1 раз в месяц |
| - прочистка ливневой канализации; | 1 раз в месяц |
| - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд; | 1 раз в день |
| 4. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности: | |
| - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты. | 1 раз в месяц |
| 5. Дератизация: | |
| - дератизация | 1 раз в месяц |
| 6. Дезинсекция: | |
| - дезинсекция | 1 раз в год |
| 7. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме: | |
| -выполнение заявок населения | ежедневно |
| 8. Работы по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения МКД: | |
| - проверка исправности и работоспособности конструкций и (или) иного оборудования | 1 раз в неделю |
| - разработка плана восстановительных работ (при необходимости); | по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год) |
| - проведение восстановительных работ. | по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год) |